

NOTICE D'UTILISATION

Extranet Club

Créer le planning de son Club



FÉDÉRATION FRANÇAISE
SPORTS POUR TOUS

NOTICE D'UTILISATION

Extranet Club

Créer le planning de son Club

SOMMAIRE

SE CONNECTER À L'EXTRANET.....	3
POURQUOI CRÉER SON PLANNING ?	4
PROCÉDURE RAPIDE.....	5
PROCÉDURE DÉTAILLÉE	6
1. Accédez à la page planning de votre Club	6
2. Vérifiez la liste des publics accueillis par votre Club, vos lieux de pratique et activités.....	6
3. Créez vos créneaux	6
4. Enregistrez votre planning	7
5. Téléchargez votre planning.....	7

À noter :

- Les éléments « *entre guillemets, en gras et italique* » indiquent les boutons sur lesquels il faut cliquer.
- Les éléments uniquement « *entre guillemets et italique* » citent l'Extranet.
- Les impressions écrans sont faites selon un accès Extranet « Club ».

SE CONNECTER À L'EXTRANET

Entrez directement l'adresse extranet.sportspourtous.org.

Ou rendez-vous sur le site Internet fédéral www.sportspourtous.org :

Cliquez sur l'intitulé « **EXTRANET** ».

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur « **SE CONNECTER** ».

Les membres du Bureau de chaque Club ont reçu par courriel un identifiant (leur numéro de licence) et un mot de passe pour accéder à l'Extranet.

Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur le lien à cet effet, disponible sur la page de connexion de l'Extranet, vous pourrez en créer un nouveau.

Votre identifiant et votre mot de passe Extranet, vous permettent également d'accéder à l'application mobile MON CLUB Sports pour Tous & moi (téléchargeable gratuitement sur l'App Store ou Google Play).

POURQUOI CRÉER SON PLANNING ?

La création du planning hebdomadaire de votre Club vous permettra d'obtenir une meilleure visibilité de votre structure sur le site Internet fédéral www.sportspourtous.org (rubrique « *Trouvez le Club le + proche de chez vous* »), dans le but d'attirer de futurs adhérents dans votre Club.

A CORPS
SAISON 2019-2020

DIOCESE

SALLE DE LA MAISON DES ASSOCIAT...

EXTERIEUR

SALLE DE LUSCANEN

SALLE BRIZEUX

SALLE SACRE-COEUR

SALLE DE KERIZAC

SALLE SAUVET

[TÉLÉCHARGER LE PLANNING \(PDF\)](#)

	6h	7h	8h	9h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h	17h	18h	19h	20h	21h	22h	23h
LUNDI																		
VITAL'HARMONIE																		
PIL'ATTITUDE PETIT MAT 1																		
PIL'ATTITUDE ROSE																		
PIL'ATTITUDE FONDA 2																		
PIL'ATTITUDE AVANCE 2																		
FORCE EQUILIBRE HOMME																		
PIL'ATTITUDE FONDA 3																		
STRETCH																		
MARDI																		
BARRE AU SOL																		
PIL'PLENITUDE																		
PIL'ATTITUDE INTER 2																		
VITAL'ENERGIE cardio																		
POSTURAL PLENITUDE																		
STRETCH																		
PIL'ATTITUDE FONDA 3																		
MERCREDI																		
PIL'ATTITUDE FONDA 2																		

Votre planning sera également automatiquement consultable sur votre site Internet Sports pour Tous et depuis votre fiche structure Extranet, dans l'onglet « *Planning* ».

Téléchargez votre planning (format .pdf) et affichez-le dans les locaux de votre Association et ses lieux de pratique !



PROCÉDURE RAPIDE

- 1/ Cliquez sur « **Mon planning** » depuis votre page d'accueil Extranet, dans le bloc bleu « *Accès rapides* ».
- 2/ Cliquez sur le crayon rose en haut à droite du planning affiché.
- 3/ Cliquez sur la clé à molette et complétez les types de publics accueillis par votre Club, les lieux de pratique et les activités précises pratiquées.
- 4/ Pour créer un créneau d'activité, placez la souris sur le planning, cliquez et glissez (tout en conservant le clic appuyé). Remplissez les champs et cliquez sur « **Enregistrer** ».
- 5/ Cliquez sur « **Enregistrer et retourner sur la fiche structure** ».
- 6/ Votre planning est en ligne sur le site Internet de la Fédération, sur votre site structure Club et vous pouvez le télécharger en cliquant sur « **Télécharger votre planning** ».

PROCÉDURE DÉTAILLÉE

1. Accédez à la page planning de votre Club

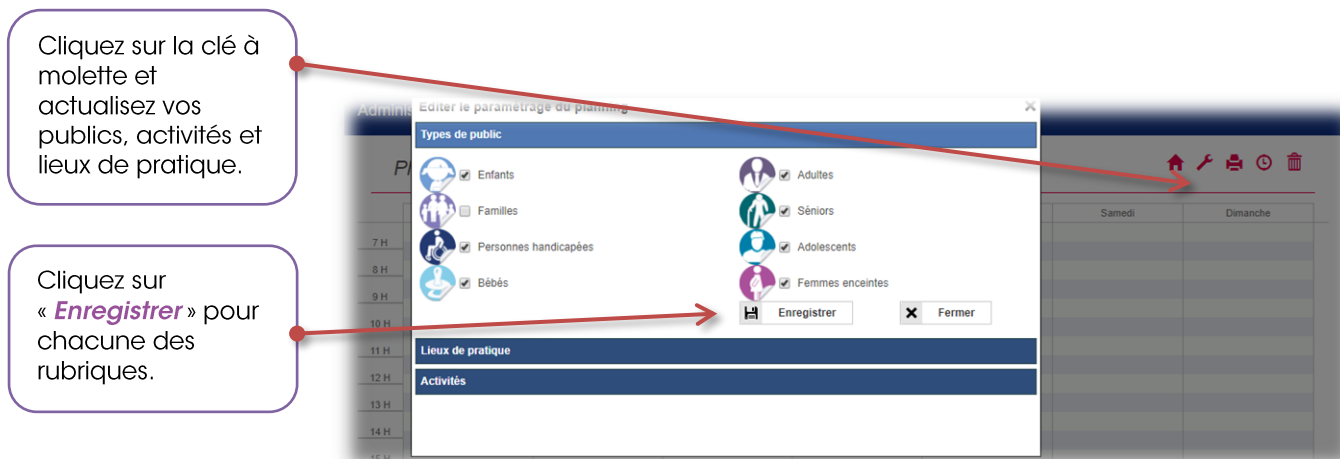
Cliquez sur « **Mon planning** » depuis votre page d'accueil.



2. Vérifiez la liste des publics accueillis par votre Club, vos lieux de pratique et activités

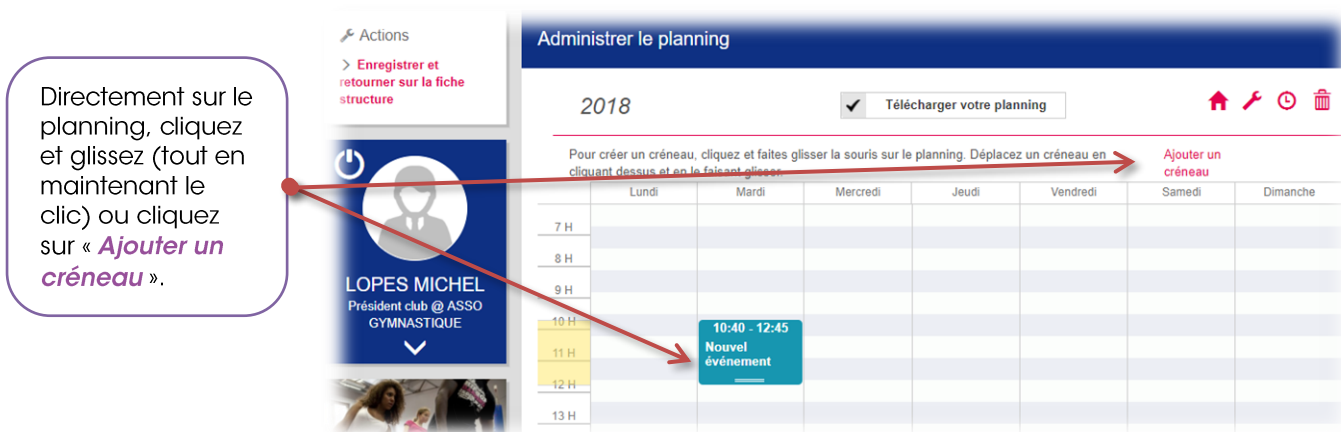
Cliquez sur la clé à molette et actualisez vos publics, activités et lieux de pratique.

Cliquez sur « **Enregistrer** » pour chacune des rubriques.

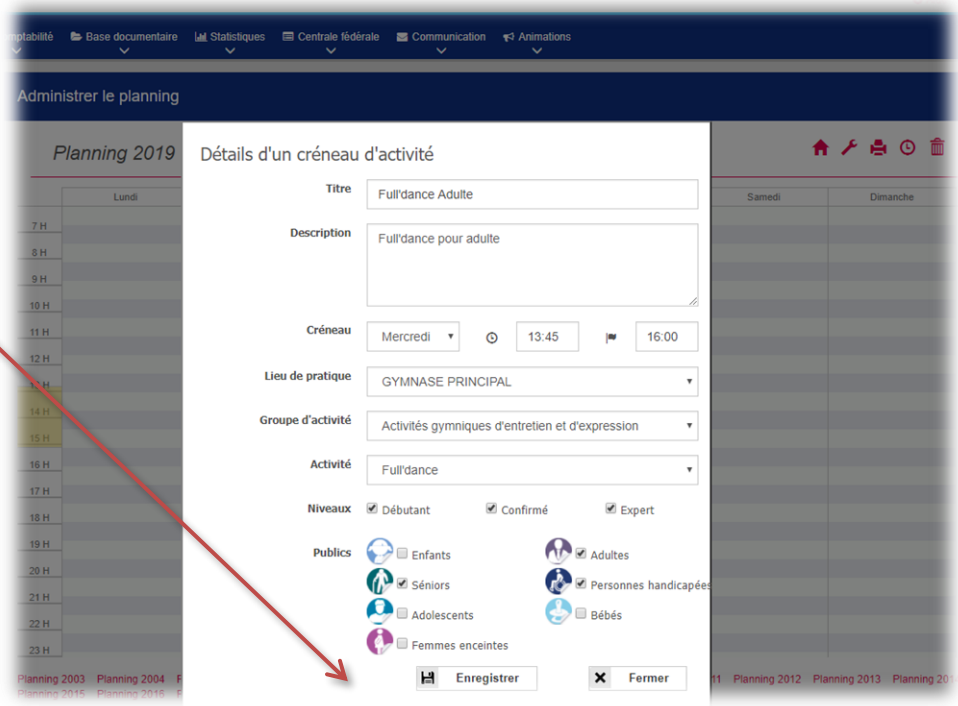


3. Créez vos créneaux

Directement sur le planning, cliquez et glissez (tout en maintenant le clic) ou cliquez sur « **Ajouter un créneau** ».



Remplissez les différents champs demandés et cliquez sur « **Enregistrer** ».



Répétez cette étape jusqu'à ce que toutes vos séances soient créées.

4. Enregistrez votre planning

Étape indispensable à la prise en compte de votre planning.

Cliquez sur « **Activer ce planning** ».

Puis sur « **Enregistrer et retourner sur la fiche structure** ».



5. Téléchargez votre planning

Une fois le planning enregistré, chaque activité s'affiche d'une couleur différente. Vous pouvez le télécharger à tout moment au format .PDF en cliquant sur le bouton central en haut de votre page « **Télécharger votre planning** ».